

Beste mentor,

U gaat een deeltijdstudent van Iselinge Hogeschool in zijn/haar stage begeleiden. Fijn, dat u deze taak op u wilt nemen! In deze infographicbrief geven we u informatie die u helpt om uw mentorrol goed te vervullen. Wij willen u vragen deze infographicbrief bij de start van de stage goed door te lezen, liefst samen met uw student. U kunt dan direct duidelijke werkafspraken maken met de student en de student kan de punten nader toelichten.

Wij wensen u samen met de student een fijne, leerzame en inspirerende stageperiode toe!

Verschillende deeltijdroutes

	Startmoment	Vooropleiding	Duur
Deeltijd regulier	September	vwo-, havo- of mbo-diploma niveau 4	4 jaar
Deeltijd verkort 2,5 jaar	September	HBO of WO diploma	2,5 jaar
Deeltijd verkort 2 of 2,5 jaar Maatwerk	Februari	minimaal mbo- niveau 4 en via assessment met werkgever	2 of 2,5 jaar
Deeltijd verkort 2,5 jaar Ad-doorstroom	Februari	Afgeronde AD in het educatieve domein	2,5 jaar
Deeltijd verkort 2 jaar	September of februari	HBO of WO diploma met lesgeefbevoegdheid	2 jaar

Opbouw opleiding

Initiatiefase

De student staat vanaf dag één voor de klas en ontdekt of het leraarschap bij hem/haar past. De focus ligt op lesgeven, leerlingontwikkeling, motivatie, instructie, relatieopbouw en klassenmanagement.

Kernfase

De student verdiept zich in pedagogiek en didactiek, leert differentiëren en inspelen op diverse onderwijsbehoeften. Er is aandacht voor vakken als taal, rekenen en burgerschap, én voor het creëren van een veilig, stimulerend leerklimaat.

Afstudeerfase

De student toont dat hij startbekwaam is als onderwijsprofessional. Er is ruimte voor specialisatie, werken vanuit wetenschappelijke kennis, en bijdragen aan innovatie binnen de school en het team.

Gedurende de opleiding ontwikkelt de student zich op vijf leeruitkomsten: **pedagogisch handelen, (vak)didactisch handelen, vakinhoudelijke expertise, professionele identiteit en onderzoekend handelen.** De ontwikkeling gaat in drie fases met steeds complexere beroepstaken en een groeiende zelfstandigheid. Praktijkleren staat vanaf dag één centraal.



Stage informatie



De student loopt **iedere dinsdag** stage. Tijdens stageweken (van de voltijd) loopt de deeltijdstudent een '**tweedaagse**'. Extra stagedagen kunnen nodig zijn voor voldoende ontwikkeling. De richtlijn hierbij is dat een student **40 dagen stage** per jaar loopt.



De student sluit het semester af met een **praktijkbeoordeling**. Bij een onvoldoende praktijkbeoordeling overlegt de student met de schoolopleider en studietoestant over het aantal extra stagedagen. Dit wordt vervolgens doorgegeven aan het stagebureau.

Jaar 1

Initiatiefase

Brede basis van de professional & kennis van de bouwen

- Student wordt geplaatst op een opleidingsschool.
- Student loopt stage per semester in een groep. Vanuit deze groep kan de student opdrachten uitvoeren in een andere groep of bouw.
- De student stemt met schoolopleider en studietoestant (zie hiervoor werkwijze) af welke mogelijkheden er zijn voor studenten. Hiermee kan optimaal aangesloten worden bij de onderwijsbehoeften van de student.
- Minimaal één semester in groep 1 t/m 4 en een semester in groep 5 t/m 8.
- Student loopt in jaar 1 en/of 2 minimaal 15 dagen in groep 1 en/of 2.

Jaar 2

Kernfase

Verdieping van de ontwikkeling van het jonge en oude kind

- Student wordt geplaatst op een opleidingsschool.
- Student loopt stage per semester in een groep. Vanuit deze groep kan de student opdrachten uitvoeren in een andere groep of bouw.
- De student stemt met schoolopleider en studietoestant (zie hiervoor werkwijze) af welke mogelijkheden er zijn voor studenten. Hiermee kan optimaal aangesloten worden bij de onderwijsbehoeften van de student.
- Minimaal een semester in groep 1 t/m 4 en een semester in groep 5 t/m 8.
- Student loopt in jaar 1 en/of 2 minimaal 15 dagen in groep 1 en/of 2.
- Student sluit semester af met een praktijkbeoordeling

Jaar 3

Kernfase

Verdieping van de ontwikkeling van het jonge en oude kind

- De student loopt het hele jaar stage in één groep.
- Solliciteren naar een stageplaats.
- De student plant in overleg met de opleidingsschool twee stageweken.
- Student sluit semester af met een praktijkbeoordeling

Jaar 4

Afstudeerfase

Ontwikkelen tot startbekwame leerkracht door te specialiseren in de ontwikkeling van het jonge of oude kind en vak

- Profileren naar keuze en is gekoppeld aan leeftijdsspecialisatie.
- Solliciteren naar een stageplaats.
- De student plant in overleg met de opleidingsschool twee stageweken (LIO).
- Student sluit de (jaar)stage af met een praktijkbeoordeling.



Tijdens de studie wordt de student begeleid door de **studiecoach** op Iselinge Hogeschool. Hij of zij is het aanspreekpunt van de student tijdens de studie. Tijdens veldcontactdagen en indien nodig heeft de studiecoach contact met de schoolopleider. Gedurende het studiejaar is er afstemming over de voortgang van de student.

Verwachtingen en randvoorwaarden

Het is prettig wanneer opleidingsschool, student en opleiding heldere en eenduidige verwachtingen hebben ten aanzien van de stage. We onderscheiden daarbij:

De leeruitkomsten waar de student aan werkt tijdens de stage

De voorbereiding, uitvoering en evaluatie van lessen door de student

Leeractiviteiten op stage

De verantwoordelijkheid en het initiatief ligt bij de student, de hoge verwachtingen en ruimte om het waar te maken, vragen we van u.

In de leeruitkomstengids is te vinden welke leeruitkomsten de student in iedere fase dient te beheersen.

In de specifieke semester infographicbrief vindt u per module wat de student gaat leren en welke leeractiviteiten op stage daarbij zullen horen.

De voorbereiding, uitvoering en evaluatie van lessen door de student

Initiatiefase

Van de student wordt verwacht dat hij **dagelijks één les** in de stage voorbereidt aan de hand van het **voorbereidings-formulier** van Iselinge Hogeschool. Het is verstandig om met de student af te spreken wanneer hij zijn voorbereiding naar u stuurt. Bij voorkeur gebeurt dat ruim voordat de lessen plaatsvindt, zodat u in staat bent er vooraf feedback op te geven. In deze fase wordt van de student **verwacht** dat lessen door middel van het formulier worden voorbereid. Naar het gebruik van het voorbereidingsformulier wordt in de eerste weken toegewerkt.

Kernfase

Van een student in de kernfase mag u verwachten, dat de student **meerdere (aaneengesloten) lessen** op een schooldag uitvoert. De student verzorgt lessen in **alle vakken**. De student kan daarbij gebruik maken van het Iselinge voorbereidingsformulier. U bepaalt **in overleg** met de student de mate waarin u dit noodzakelijk c.q. wenselijk acht. Het is verstandig om met de student af te spreken wanneer hij zijn voorbereiding naar u stuurt. Bij voorkeur gebeurt dat ruim voordat de les plaatsvindt, zodat u in staat bent er vooraf feedback op te geven.

Afstudeerfase

Van een student in de afstudeerfase mag u verwachten, dat de student **veel lessen** verzorgt (bijvoorbeeld een volledige lesdag). De student verzorgt in **alle vakken** lessen. De student kan daarbij gebruik maken van het Iselinge voorbereidingsformulier. U bepaalt **in overleg** met de student de mate waarin u dit noodzakelijk c.q. wenselijk acht. Het is verstandig om met de student af te spreken wanneer hij zijn voorbereiding naar u stuurt. Bij voorkeur gebeurt dat ruim voordat de lessen plaatsvindt, zodat u in staat bent er vooraf feedback op te geven.

Stage informatie ISOP.nl

Meer informatie over de stage, het jaarrooster en de beoordelingen kunt u vinden via Onderwijsonline <https://iselinge.onderwijsonline.nl> (gebruikersnaam: iselinge wachtwoord: School2023!).

Let op: vanaf 1 oktober 2025 kunt u alle informatie rondom stage vinden op www.isop.nl/stage-pabo-deeltijd. Hier hoeft u niet in te loggen. Bewaar deze link goed.

Verwachtingen mentor

Als mentor heeft u een aantal taken. We zetten ze graag voor u op een rij:

- U neemt deze **mentorbrief en de gids met bekwaamheidseisen en leeruitkomsten** aan het begin van de stage door met uw student en maakt alvast **werkafspraken**. U bekijkt ook samen de **tussenevaluatie en de praktijkbeoordeling**.
- U zorgt voor de **dagelijkse begeleiding** van de student. U leest de **voorbereidingen** van de lessen en uw feedback vult u op het **begeleidingsformulier** in. U laat de student in de nabespreking eerst zelf reflecteren op de gegeven les en vult dit aan met uw feedback.
- U **stimuleert** de student wanneer hij zelf nog geen initiatief neemt om lessen binnen en buiten de groep te ondernemen.
- U bekijkt samen met de student de (on)mogelijkheden voor een **stagebezoek door de schoolopleider**. De student kan dan snel reageren als hij hiervoor wordt benaderd.
- In overleg met de schoolopleider wordt de **tussenevaluatie** gepland. De mentor en de student vullen onafhankelijk van elkaar **beoordelingsmodel 1 en 2** in. Op basis van de ingevulde beoordelingsmodellen worden er **talenten en ontwikkelpunten geformuleerd**. Het beoordelingsmodel van de mentor wordt door de student bij de schoolopleider digitaal aangeleverd.
- In de periode tot aan de praktijkbeoordeling vult u minimaal **twee keer model 4** in.
- U vult voorafgaand aan de **praktijkbeoordeling beoordelingsmodel 1 (het stageproces) en beoordelingsmodel 2 (de beroepshouding)** in en bespreekt deze met de schoolopleider. Dit wordt nog niet met de student besproken, dat gebeurt pas wanneer de les gegeven is en de beoordeling compleet is (model 1 t/m 5). U bent **aanwezig** tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling vindt in principe plaats in de weken 49 tot en met 3. De praktijkbeoordeling plant de schoolopleider in, in overleg met u en de student.

Na afloop van de stageperiode ontvangt de student, net als bij het onderwijs op de opleiding, via de mail een evaluatieformulier. De opbrengst van de evaluaties van alle studenten samen resulteert in een feedbackverslag op school- en bestuursniveau, dat naar de schoolopleider wordt gestuurd.